



Città di Lonato del Garda
Provincia di Brescia
AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI
(Stazione appaltante)

BANDO PUBBLICO

**RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI SPAZI PRESENTI ALL’INTERNO DELLA ROTATORIA
POSTA ALL’INTERSEZIONE TRA LE VIE ISONZO, FILATOIO E VIA PIAVE**

Il Comune di Lonato del Garda, Area Tecnica – Settore LL.PP. con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 12, tel. 030-91392270 fax 030-91392290, intende ricercare sponsorizzazioni per il miglioramento della qualità del verde pubblico, presente principalmente all’interno di rotonde stradali, secondo quanto previsto dall’art. 43 della legge n. 499/1997, del D. lgs n.267/2000 art. 119 e art. 19 D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii...

* * * *

- 1) **Soggetti ammessi alla partecipazione:** l’avviso è aperto a tutti i soggetti di diritto privato aventi sede legale o sede secondaria o uno stabilimento nel territorio della Provincia di Brescia ed in possesso dei requisiti auto dichiarati con il Mod. B allegato al presente bando;
- 2) **Corrispettivo:** al soggetto a cui verrà affidata la gestione, quale unico corrispettivo, è concessa la possibilità di installare all’interno della rotatoria dei cartelli informativi pubblicitari monofacciali, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dello stesso entro le dimensioni stabilite dal disciplinare d’incarico.
Il numero dei cartelli non potrà comunque essere superiore a quattro.
- 3) **Tipologia degli interventi ammessi:** sono ammesse le sole opere a verde ovvero i soli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti od altro all’interno della rotatoria.
A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla sponsorizzazione dovrà indicare:
 - essenze arboree ed arbustive da posizionare (ALLEGATO A - ELABORATO GRAFICO)
 - tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature)
 - periodicità di sostituzione delle essenze floreali.
- 4) **Contenuto e dimensioni dei cartelli:** all’interno della rotatoria sarà consentito il posizionamento dei cartelli con dimensioni rapportate alla superficie della rotatoria stessa delle dimensioni massime di cm 80

x cm 80 e per un numero non superiore a 4 e nel rispetto delle norme del codice della strada. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Lonato del Garda con medesimo carattere e dimensioni, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da".

Il materiali dei supporti e delle plance dovrà, inoltre, essere cedevole agli urti.

- 5) **Durata:** la durata dell'affidamento in gestione è stabilita in 5 anni decorrenti dalla data di presa in carico della rotatoria da parte del gestore, rinnovabile, su richiesta del gestore stesso, per ulteriori 5 anni.
- 6) **Obblighi:** il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando il Comune di Lonato del Garda da ogni responsabilità.
- 7) **Criterio di aggiudicazione:** la valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, la quale assegnerà il contratto di gestione sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

A) QUALITA' DELLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI ARREDO URBANO	
a.1 Tipologia e conformazione della piantumazione e dell'arredo urbano: scelta ed assortimento delle essenze, progressività fioritura delle essenze, conformazione dell'arredo urbano nel suo complesso, ecc...	Fino a 45 punti
b.1 Livello di definizione progettuale dei particolari.	Fino a 15 punti
c.1 Soluzioni impiantistiche: irrigazione.	Fino a 15 punti
B) QUALITA' DEL PROGETTO DI ARREDO URBANO	
a.1 Descrizione degli interventi settimanali, mensili, stagionali ed annuali.	Fino a 10 punti
C) TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI	
a.1 Valutazione del cronoprogramma dei lavori.	Fino a 15 punti
TOTALE	Punti 100

La Commissione potrà motivatamente dichiarare "non idoneo" il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di affidamento, nel caso in cui il punteggio complessivo attribuito sia inferiore a 55 punti. La Commissione avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all'Amministrazione Comunale il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione.

La Commissione, infine, potrà richiedere integrazioni documentali circa il progetto assegnando il termine per la loro presentazione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, costituenti pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'Ente possa ritenersi inidoneo.

L'assegnazione della sponsorizzazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

- 8) **Modalità presentazione delle proposte/domande:** i plichi contenenti le richieste di sponsorizzazione dovranno pervenire a mezzo del servizio postale o consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Lonato del Garda, Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà 12, 25017 – Lonato del Garda (BS).

I medesimi plichi dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso gara, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

- a. Richiesta di partecipazione e autodichiarazione come da modello (ALLEGATO B);
- b. Progetto, corredato di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera a verde che si intende realizzare per la sistemazione della "rotonda", l'indicazione delle essenze da piantumare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza dei cartelli da installare e la loro collocazione, e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

- 9) **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:** alla consegna della "rotonda" l'affidatario dovrà sottoscrivere il disciplinare d'incarico allegato al presente bando. Dalla data di sottoscrizione decorreranno i cinque anni di durata della gestione.

Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.

L'affidatario rimarrà vincolato al proprio progetto per un tempo massimo di due anni. Oltre tale limite temporale l'affidatario avrà facoltà di riconfermare o meno la soluzione progettuale proposta e in caso di mancata conferma l'Amministrazione Comunale procederà con un'ulteriore procedura di selezione.

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di € 1.000,00.

La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993.

Si fa presente che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:

- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;

- nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10) **Monitoraggio dello stato di conservazione/manutenzione:** l'Amministrazione Comunale, attraverso l'ufficio Lavori Pubblici, valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel disciplinare d'incarico. In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento, l'Ufficio Lavori Pubblici provvederà alla rescissione del contratto.

Sarà comunque prevista la facoltà del Comune di Lonato del Garda:

- di procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile con obbligo di preavviso scritto di 90 giorni naturali e consecutivi;
- di introitare la cauzione prestata a garanzia del contratto di gestione per il mancato rispetto degli impegni assunti.

11) **Responsabile del procedimento:** Ing. iu Giorgio Sguazzi – Area Tecnica Settore LL.PP. – Tel. 030.91392270

Termine per la presentazione delle proposte: ore 12.00 del giorno 07/08/2019.

Lonato del Garda, 22/07/2019

Il responsabile del procedimento
(Ing. iu Giorgio SGUAZZI)

